

Megastar Software: Kurze Einführung, Dateneingabe und Personendatenbanken.

1: Freischaltungen: Megastar Software

The screenshot shows a dialog box for software activation. It contains the following fields and buttons:

- Lizenznummer**: A label above the **Lizenzname** field.
- Lizenzname**: A text box containing "Registrierter Anwender".
- Installations-Referenz-Nr.**: A text box containing "35-05-00-57-4".
- Registrations Nummer**: Four empty text boxes separated by hyphens.
- Leasing**: A checkbox.
- E-Mail senden**: A button.
- Kontaktadresse**: A button.
- Freigeschaltet für 10 Eingaben innert 3 Tagen**: A message.
- OK**: A button.
- Abbrechen**: A button.

Nachdem Sie von uns eine Lizenznummer erhalten haben, können Sie wie folgt das Programm freischalten: Geben Sie bei «Registrierter Anwender» **Ihren Namen** ein. Tippen Sie anschliessend die von uns erhaltene **Registrationsnummer** ein und drücken Sie anschliessend die **OK-Taste**

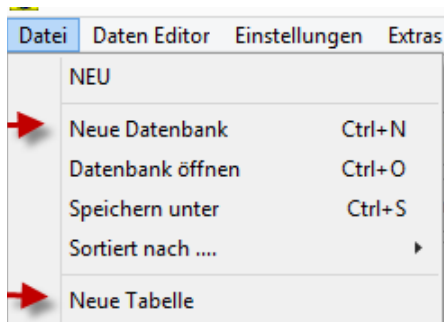
Falls Sie eine Mietversion verwenden, aktivieren Sie zusätzlich die Option: **Leasing** um die zeitlich begrenzte Version freizuschalten.

2: Eigene Personen-Datenbanken erstellen.

Wir empfehlen Ihnen als Erstes eine neue Datenbank zu eröffnen, da im Falle einer Neuinstallation des Programms die Standardbank **Clients.mdb**.. (Prominente/Staatshoroskope) revidiert wird und persönliche Dateneingaben gelöscht werden.

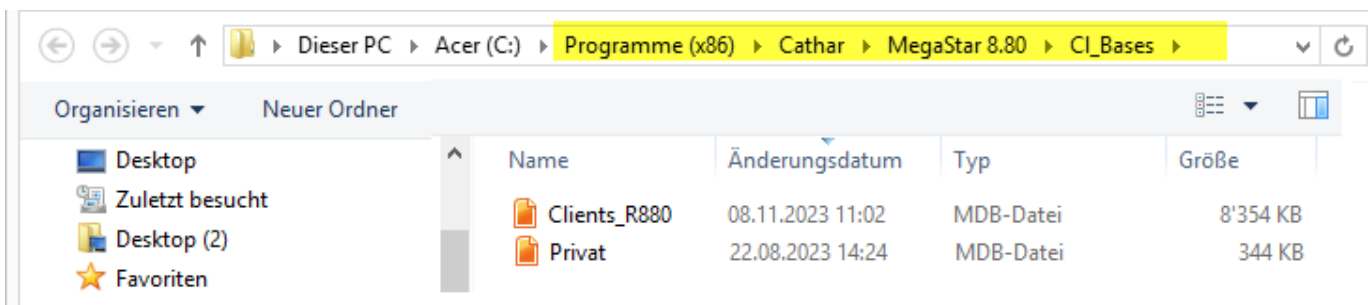
Neue Datenbank und Tabelle erstellen

Wählen Sie dazu die Option: **Datei/Neue Datenbank**. Ein Eingabefenster öffnet sich. Geben Sie den gewünschten **Namen der Bank** ein (Beispiel «Privat»)



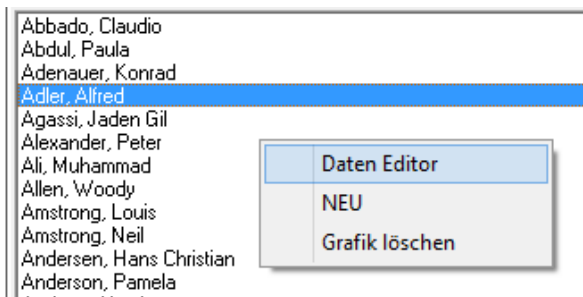
Eröffnen Sie anschliessend eine neue Tabelle unter **Datei/Neue Tabelle**.

Namen der Tabelle: Beispiele: (Familie, Bekannte, Klienten ect..) Um mehrere Tabellen zu erstellen wählen Sie immer wieder die obige Option **Datei/Neue Tabelle**



Ihre Datenbanken finden Sie unter der Option. **Datenbank öffnen**. Ihre PersonenDaten finden Sie unter **C:\Program Files (x86)\Cathar\MegaStar 8.80\CI_Bases**

3: Die Eingaben von Personendaten



Personendaten können Sie wie folgt erfassen:
Sie können die Option «Daten Editor» wählen oder im Personen-Anzeigefeld mit einem (Klick mit der rechten Maustaste) das Kontext-Menü aufrufen. Mit der Option **NEU** öffnet sich der Dateneditor für die Erfassung von neuen Personen- oder Ereignisdaten.

4: Daten-Editor

A screenshot of the 'Personendatenbank' data editor window. It features a 'Zurück' button and tabs for 'Weitere Tabellen' and 'Atlas'. The form includes fields for 'Name' and 'Vorname', a 'Kontinent' dropdown, a 'Land' dropdown, and an 'Ort' text field. There are radio buttons for 'Mann', 'Frau', and 'Event', and a 'Standort' button. A 'Kalender' button is next to a 'Datum [dd.mm.yyyy]' field. Below the date field are radio buttons for 'Gregor' and 'Julian', and a 'Zeit' field with a 'Zeitdifferenz' dropdown. On the right side, there are buttons for 'Adressbuch', 'Standort NEU', 'NEU', 'Ändern', 'Löschen', and 'Speichern'. A 'Bestätigen' button is located near the bottom right of the form.

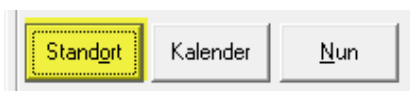
Der Dateneditor besteht aus zwei Teilen. Die hier angezeigte Grafik zeigt die Eingabefelder für die **Personendaten**. Der hier nicht angezeigte untere Bereich wird nur benötigt, wenn man die **Ortedatenbank** bearbeiten möchte. Nähere Angaben über das Editieren der Ortedatenbank sind im Online-Handbuch (unter der Option HILFE beschrieben).

5: Eingabe von Personendaten



Nach dem der Eingabe-Editor geöffnet ist, blinkt es im Eingabe-Feld **«Name»**. Geben Sie hier den Nachnamen der Person ein. Mit dem Drücken der abgebildeten Taste **«Tab»** auf der Tastatur werden Sie automatisch in das nächste Eingabefeld geführt. Bei der Option **Datum** und **Zeit** müssen Sie keine Punkte sondern nur Zahlen eintippen. (Beispiel Datum 09061957 Zeit 1215).

6: Eingabe-Erleichterung mit der Taste «Standort»



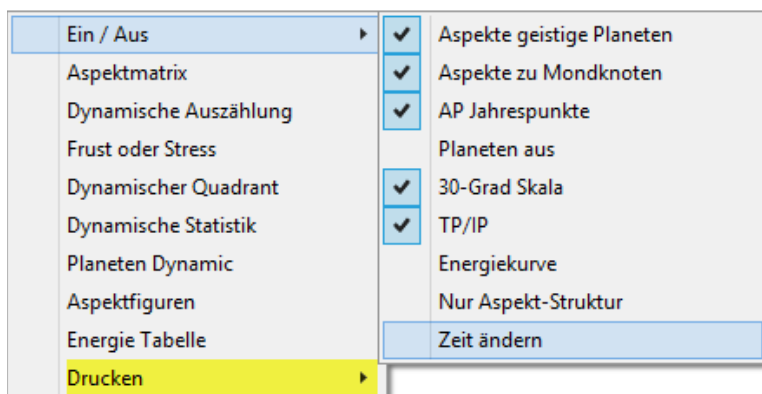
Wenn Sie nach der Datum und Zeiteingabe die Taste **«Standort»** wählen, können Sie sich die Eingabe **«Kontinent»** so wie **«Land»** sparen. Es wird automatisch der zuvor definierte Standort des Rechners angezeigt. Falls dieser geändert werden muss kann dies über die Option (**Standort NEU**) angepasst werden. Wurde als Beispiel Zürich oder München als Standort definiert, muss man nur noch den Geburtsort eingeben – damit entfällt die Eingabe für Kontinent und das Land. Anschliessend die Taste **«Bestätigen»** und **«Speichern»** drücken.

7: Die Taste «Bestätigen»

The screenshot shows the 'Personendatenbank' window with various input fields for personal data. A dropdown menu for location selection is open, showing 'Zürich' as the selected option. A red arrow points to the 'Bestätigen' button within this menu. Other buttons like 'Standort NEU', 'NEU', 'Ändern', 'Löschen', and 'Speichern' are also visible.

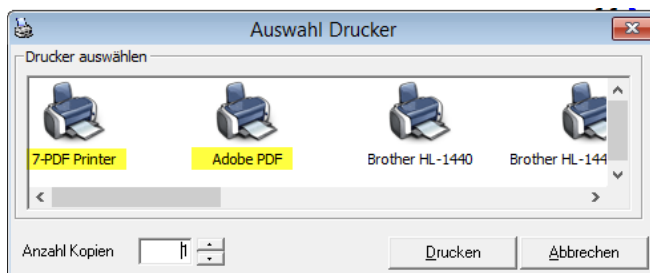
Sommer- oder Winterzeit . Nachdem Sie einen Ort aus der Datenbank gewählt haben, müssen Sie noch zusätzlich die Taste **«Bestätigen»** drücken. Anschliessend erscheint im Anzeigefenster der Hinweis zu der aktuellen Zeitberechnung. Hier im Beispiel steht nun «Korrektur Sommer- oder Lokalzeit». Die **Differenz zur GMT** (Greenwich Mean Time) wird angezeigt. Die Winterzeiten werden mit dem Hinweis «Keine Sommerzeit» angezeigt. **GMT von -01:00 zu -02:00** Diese Anzeige zeigt die aktuelle Differenz der **Lokalzeit in Greenwich** zu den jeweiligen Zeitzonen an, wie hier im Beispiel - 2 Stunden zur (MEZ)

8: Das Kontextmenü



Das Kontextmenü ist die Bezeichnung für die meist durch einen Klick auf die rechte Maustaste aufklappende, kontextsensitive Interaktionsfläche. Je nach Lokation des Mauszeigers enthält es unterschiedliche Funktionen und zeigt auch nur die sinnvollen an. Mit einem rechten Mausklick auf dem Bildschirm aktivieren Sie unter anderem auch den gewünschten Drucker.

9. PDF Drucker



Auswahl Drucker

Einen PDF Drucker finden Sie im Fenster **Auswahl Drucker**. Falls Sie da keinen entsprechenden Drucker finden empfehlen wir Ihnen als Alternative zu Print to PDF von Microsoft den kostenlosen PDF Drucker «7-PDF Printer». Nach der Installation stehen ihnen bei weitem mehr PDF Funktionen zur Verfügung als mit dem Print to PDF Drucker von Microsoft.



<https://www.7-pdf.de/print-to-pdf-unter-windows-10-aktivieren>

10. Megastar Online Handbuch

Das 320-seitige Nachschlagewerk finden Sie im Menü «Hilfe» oder auf unserer Webseite.

http://www.astro-megastar.com/Downloads/MegaStar_8_Handbuch.pdf